



Seit über 20 Jahren ist unser privat geführtes Unternehmen erfolgreich am Wiener Immobilienmarkt tätig. Unsere Wurzeln liegen in der Sanierung und im Ausbau von Wiener Gründerzeit-Zinshäusern. Heute realisieren wir neben Altbausanierungen auch die Errichtung von Neubauten – sowohl im Wohn- als auch im Office-Bereich. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

BUCHHALTER/IN VOLLZEIT

Ihr Aufgabengebiet

- Laufende Buchhaltung mehrerer Tochterunternehmen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Kommunikation mit Lieferanten, Ämtern und Behörden

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA/HAS)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung sowie Immobilienerfahrung wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (v.a. Excel)
- Kenntnisse in BMD/NTCS von Vorteil
- Eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eigenständiger und verantwortungsvoller Aufgabenbereich mit gutem Entwicklungspotential
- Sehr gutes Betriebsklima
- Zentraler Firmenstandort in 1090 Wien, nahe U2 | U4 Schottenring
- Jahresgehalt in der Höhe ab € 28.000 brutto mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mittels E-Mail an: office@cpi.co.at
Ansprechpartnerin: Diana Pencik-Theunissen, CPI Immobilien GmbH, Hahngasse 3,
A-1090 Wien

www.cpi.co.at/karriere