



Seit über 20 Jahren ist unser privat geführtes Unternehmen erfolgreich am Wiener Immobilienmarkt tätig. Unsere Wurzeln liegen in der Sanierung und im Ausbau von Wiener Gründerzeit-Zinshäusern. Heute realisieren wir neben Altbausanierungen auch die Errichtung von Neubauten – sowohl im Wohn- als auch im Office-Bereich. Zur Verstärkung unseres Teams der CPI Hausverwaltung GmbH suchen wir:

MIETERMANAGEMENT/MIETERBETREUUNG VOLLZEIT

Ihr Aufgabengebiet

- Alle Aspekte eines aktiven Mietermanagements im Wohn- Bestands- und Developmentprojekten in Wien
- Außergerichtliche Verhandlungen mit Mietern betreffend Änderungen in den Bestandsverhältnissen (Kündigungen, Lösungen zur Mietvertragsbeendigung)
- Durchführung von Hausbegehungen inkl. Kontaktaufnahme von Mietern
- Koordination von Umsiedlungen

Ihr Anforderungsprofil

- Berufserfahrung in der Immobilienbranche (mind. 5 Jahre)
- Freude und Erfahrung an der Kommunikation mit Mietern
- Erfahrung mit Bestandsrecht- und Schlichtungsverfahren
- Gute MS Office Anwendungskennnisse
- Stressresistent, Verhandlungsgeschick, Menschenkenntnis
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Kommunikationsstärke
- Lösungsorientierter Zugang sowie analytische Fähigkeiten
- Organisatorisches Talent
- Berichtswesen

Unser Angebot

- Zentraler Firmenstandort in 1090 Wien, nahe U4 Schottenring
- Überwiegende Arbeitszeit vor Ort, Jahreskarte wird zur Verfügung gestellt
- Gehalt ab € 3.500,- brutto pro Monat sowie erfolgsabhängiger Bonus, Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Vordienstzeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mittels E-Mail an: office@cpi.co.at
Ansprechpartnerin: Mag. Diana Pencik-Theunissen, CPI Immobilien GmbH,
Hahngasse 3, A-1090 Wien**

www.cpi.co.at/karriere