



Seit über 20 Jahren ist unser privat geführtes Unternehmen erfolgreich am Wiener Immobilienmarkt tätig. Unsere Wurzeln liegen in der Sanierung und im Ausbau von Wiener Gründerzeit-Zinshäusern. Heute realisieren wir neben Altbausanierungen auch die Errichtung von Neubauten – sowohl im Wohn- als auch im Office-Bereich. Zur Verstärkung unseres Teams der CPI Hausverwaltung GmbH suchen wir:

MIETERMANAGER/IN IMMOBILIENVERWALTUNG VOLLZEIT

Ihr Aufgabengebiet

- Alle Aspekte eines aktiven Mietermanagements im Wohn- Bestands- und Developmentprojekten in Wien
- Außergerichtliche Verhandlungen mit Mietern betreffend Änderungen in den Bestandsverhältnissen (Kündigungen, Lösungen zur Mietvertragsbeendigung)
- Sie führen eigenverantwortlich Mietergespräche, treffen Vereinbarungen und nehmen vor Ort Termine wahr
- Sie sind die Hauptansprech- und Verhandlungspartner für die Belange der Mieter
- Sie sind Schnittstelle zu anderen Abteilungen (Asset ManagerIn etc.)

Ihr Anforderungsprofil

- Freude und Erfahrung an der Kommunikation mit Mietern
- Gute MS Office Anwendungskennntnisse
- Stressresistent, Verhandlungsgeschick, Menschenkenntnis
- Lösungsorientierter Zugang sowie analytische Fähigkeiten
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, selbstständig und zielorientiert
- Sie behalten auch in schwierigen Situationen den Überblick

Unser Angebot

- Zentraler Firmenstandort in 1090 Wien, nahe U4 Schottenring
- Jahreskarte wird zur Verfügung gestellt
- Gehalt ab € 3.500,- brutto pro Monat sowie erfolgsabhängiger Bonus

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mittels E-Mail an: office@cpi.co.at
Ansprechpartnerin: Mag. Diana Pencik-Theunissen, CPI Immobilien GmbH,
Hahngasse 3, A-1090 Wien**