



Seit über 20 Jahren ist unser privat geführtes Unternehmen erfolgreich am Wiener Immobilienmarkt tätig. Unsere Wurzeln liegen in der Sanierung und im Ausbau von Wiener Gründerzeit Zinshäusern. Heute realisieren wir neben Altbausanierungen auch die Errichtung von Neubauten – sowohl im Wohn- als auch im Office-Bereich. Zur Verstärkung des bestehenden Teams der **CPI Hausverwaltung GmbH** suchen wir eine/n:

MITARBEITER/IN HAUSVERWALTUNG VOLLZEIT

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortung für die eigenständige Betreuung von zugewiesenen Liegenschaften (MRG / WEG)
- Telefonische und schriftliche Betreuung der Mieter und Wohnungseigentümer
- Vermitteln und Lösen von Konflikten bei Mieterproblemen
- Abwicklung von Versicherungsfällen sowie Veranlassen von Sanierungen und Reparaturen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen

Ihr Anforderungsprofil

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Hausverwaltung wird vorausgesetzt
- Fachkenntnisse des Immobilienrechts (MRG/WEG)
- Erfahrungen mit der Hausverwaltungs-Software Conthaus von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Organisationstalent, Verlässlichkeit
- Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit
- Technisches Verständnis

Unser Angebot

- Angenehmes Betriebsklima
- Zentraler Firmenstandort in 1090 Wien, nahe U4 Schottenring
- Gehalt nach KV in der Höhe ab € 2.700 brutto pro Monat und die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mittels E-

Mail an: office@cpi.co.at

Ansprechpartnerin: Diana Pencik-Theunissen, CPI Immobilien GmbH, Hahngasse 3, A-1090 Wien

www.cpi.co.at/karriere